

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2025

Số: **11** /TB-ĐHSPTDTTHN

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 01 năm 2025

Ngày 02/01/2025, Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban tháng 01 năm 2025, Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường; các Phó hiệu trưởng; Ban Giám đốc Trung tâm GDQP&AN; Chủ tịch Công đoàn trường; Trưởng phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, bộ môn, Trạm y tế. Hội nghị thống nhất các nội dung:

1. Công bố và trao các quyết định của Hiệu trưởng bổ nhiệm viên chức quản lý cho các ông/bà:

- Quyết định số 1156/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 05/12/2024, bổ nhiệm ông Lê Quốc Trung giữ chức vụ Trưởng phòng KHTC.

- Quyết định số 1157/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 05/12/2024, bổ nhiệm ông Bổ nhiệm ông Phạm Xuân Quý giữ chức vụ Phó Trưởng phòng KHTC.

- Quyết định số 1158/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 05/12/2024, bổ nhiệm ông Trần Dũng giữ chức vụ Trưởng khoa Võ-Bơi-Cờ.

- Quyết định số 1159/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 05/12/2024, bổ nhiệm ông Đoàn Khắc Hà giữ chức vụ Phó Trưởng Khoa GDQPAN.

2. Đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ tháng 12/2024

Hội nghị thống nhất đánh giá cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của tập thể lãnh đạo Nhà trường, sự nỗ lực, chủ động của các đơn vị, đảm bảo đúng quy chế làm việc, hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra.

3. Về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 01/2025

3.1. Đối với các đồng chí Phó Hiệu trưởng

- Cần tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo mảng nhiệm vụ phụ trách; đi sâu, đi sát vào thực tiễn (đối với những công việc thuộc phạm vi bao quát mảng nhiệm vụ phụ trách cần phải trực tiếp thực hiện xây dựng, ban hành văn bản quản lý).

- Thường xuyên báo cáo Hiệu trưởng về tiến độ, việc thực hiện các nhiệm vụ và các công việc phát sinh; duy trì Hội nghị giao ban khối để bàn, thống nhất các nội dung chuyên môn.

3.2. Đối với các đơn vị

- Trưởng các đơn vị chủ động triển khai công việc theo chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch trọng tâm năm học 2024 - 2025 của Nhà trường; rà soát, kiểm soát công việc, đối với các đơn vị thiếu nhân sự cần có đề xuất cụ thể; Tập trung công tác triển khai tự đánh giá chương trình; các hoạt động tháng 01 đảm bảo đúng tiến độ, thời gian. Chú ý đảm bảo thời gian thực hiện cập nhật dữ liệu lên HEMIS theo quy định tại Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT; báo cáo định kỳ theo Thông tư

số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Báo cáo thống kê năm học 2023-2024; tập trung triển khai kế hoạch tổ chức sơ kết học kỳ 1 năm học 2024-2025; các hoạt động chuẩn bị tết Nguyên đán Kỷ Ty 2025; Cử đầu mỗi tập trung công tác triển khai nhập dữ liệu phần mềm chuyên đổi số.

- Tăng cường công tác quản lý thành viên đơn vị mình, đảm bảo thực hiện quy định, nền nếp ý thức, trách nhiệm làm việc; đảm bảo thời gian, hiệu quả làm việc; Tăng cường công tác phối hợp.

- Đối với các đơn vị khối hành chính: Tập trung rà soát, xây dựng hoàn thiện quy chế, quy định về công tác đào tạo, để đảm bảo đúng với quy định và phù hợp với thực tiễn Nhà trường.

- Đối với các đơn vị khối giảng dạy: Tăng cường quản lý sinh viên; Phân công giảng dạy giảng viên đảm bảo không có trường hợp thừa giờ, thiếu giờ; phân công cho giảng viên cùng chuyên môn, kể cả viên chức có chức danh giảng viên đang làm công tác quản lý để đảm bảo định mức theo quy định. Đơn vị nào phân công không đều, để xảy ra trường hợp GV thừa giờ, GV thiếu giờ chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá phân loại viên chức.

Các khoa thực hành nghiên cứu cụ thể việc tiếp nhận dụng cụ tập luyện phù hợp với thực tế quản lý, tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

Trên đây là Thông báo kết luận Hội nghị giao ban tháng 01 năm 2025, đề nghị trưởng các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT.

